

Boletín Oficial de la Asamblea de Madrid



Número 111

29 de marzo de 2017

X Legislatura

SUMARIO

	Página
6. ACUERDOS, RESOLUCIONES Y COMUNICACIONES DE LOS ÓRGANOS DE LA ASAMBLEA	
6.2 ACUERDOS DE LA MESA DE LA ASAMBLEA Y/O DE LA JUNTA DE PORTAVOCES	
– Acuerdo de la Mesa de la Asamblea, de fecha 27 de marzo de 2017, por el que conforme a lo dispuesto en el artículo 55.2 del Reglamento de la Asamblea, una vez cumplido el trámite de audiencia preceptivo y vinculante ante la Mesa y la Junta de Portavoces, se toma conocimiento del parecer favorable de la Junta de Portavoces y se da traslado a la Presidencia a los efectos, en su caso, de la aprobación de la Resolución de la Presidencia Reguladora del Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid.....	13867
6.4 RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA	
– Resolución núm. 10/2017 de la Presidencia de la Asamblea de Madrid , de fecha 28 de marzo de 2017, Reguladora del Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid.....	13867-13871
7. OTROS DOCUMENTOS	
7.4 RÉGIMEN INTERIOR	
– Acuerdo de la Mesa de la Asamblea, de fecha 27 de marzo de 2017, por el que se nombra como Administrativo de apoyo del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid, a propuesta de su Presidente, a Dña. Marta Carpio Manso, funcionaria de carrera adscrita a la Dirección de Gestión Parlamentaria, que asumirá la función de llevanza del Registro del citado Tribunal Administrativo.	13871

6. ACUERDOS, RESOLUCIONES Y COMUNICACIONES DE LOS ÓRGANOS DE LA ASAMBLEA

6.2 ACUERDOS DE LA MESA DE LA ASAMBLEA Y/O DE LA JUNTA DE PORTAVOCES

— REGISTRO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA ASAMBLEA DE MADRID —

La Mesa de la Asamblea, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2017, conforme a lo dispuesto en el artículo 55.2 del Reglamento de la Asamblea, una vez cumplido el trámite de audiencia preceptivo y vinculante ante la Mesa y la Junta de Portavoces, ha tomado conocimiento del parecer favorable de la Junta de Portavoces y da traslado a la Presidencia a los efectos, en su caso, de la aprobación de la Resolución de la Presidencia Reguladora del Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid.

Sede de la Asamblea, 27 de marzo de 2017.
La Presidenta de la Asamblea
PALOMA ADRADOS GAUTIER

6.4 RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA

— RESOLUCIÓN NÚM. 10/2017 — DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA, REGULADORA DEL REGISTRO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA ASAMBLEA DE MADRID

I

Los reglamentos parlamentarios atribuyen a la Mesa de la Cámara la competencia para fijar los días y horas de presentación de escritos y documentos en el respectivo Registro General. En esta línea, el vigente Reglamento de la Asamblea de Madrid, en su artículo 131, dispone lo que sigue:

«La presentación de escritos y documentos en el Registro General de la Asamblea podrá hacerse en los días y horas que fije la Mesa».

Presupuesta la atribución competencial, la ordenación de los Registros de la Cámara ha sido objeto propio del Reglamento de Régimen Interior de la Asamblea de Madrid y, en este sentido, su artículo 22, conforme al Acuerdo de la Cámara, de fecha 3 de diciembre de 2001, por el que se aprobó la reforma global de dicho Reglamento, estableció el régimen básico sobre la materia. En dicho precepto se prevé un doble Registro General, por razón del objeto: “existirá” un registro general parlamentario, “dedicado exclusivamente a las iniciativas y documentos parlamentarios”, y otro Registro General dedicado exclusivamente a la documentación administrativa, “encargado del asiento de documentos administrativos”.

Las prescripciones de dicho Reglamento de Régimen Interior se encuentran actualmente concretadas por medio de la Resolución de la Presidencia de la Asamblea de Madrid núm. 22/2016, de 29 de abril, por la que se regula el Registro General y los registros interiores de la Secretaría General,

editada oficialmente en el Boletín Oficial de la Asamblea de Madrid núm. 57, de 29 de abril. En dicha Resolución, además de la presentación de documentos parlamentarios y de la presentación de documentos administrativos dirigidos a los órganos de la Cámara, se prevé la creación de registros interiores y se dispone que la regulación de dichos registros se realizará por el Presidente de la Cámara, a propuesta de la Secretaría General, dando cuenta a la Mesa.

II

Con posterioridad a la aprobación del Reglamento de la Cámara, la vigente legislación reguladora de los contratos del sector público dispuso la creación, como órganos de funcionamiento independientes, de un Tribunal Administrativo de Contratación Pública en las distintas instituciones con naturaleza de Poder Adjudicador.

En cumplimiento de dicha prescripción, la Mesa de la Cámara, mediante Acuerdo de fecha 10 de octubre de 2011 procedió a la modificación del Reglamento de Régimen Interior de la Asamblea de Madrid, introduciendo en su Título III, "Del Régimen Jurídico Administrativo" y, concretamente, en su Capítulo III, "De la Contratación", un nuevo artículo 88.bis.

Dicho artículo es del siguiente tenor literal:

«**Artículo 88 bis.-** *El Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid (TACOP).*

1.- El Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid es el órgano competente en el ámbito de actuación de la Administración de la Asamblea de Madrid, Defensor del Menor y Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid para:

- a) El conocimiento y resolución de los recursos especiales en materia de contratación y de las reclamaciones a que se refieren los artículos 310 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y 101 de la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.
- b) La adopción de decisiones sobre la solicitud de medidas provisionales a que se refieren los artículos 313 de la Ley de Contratos del Sector Público y 103 de la Ley sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.
- c) La tramitación del procedimiento y la resolución de las cuestiones de nulidad contractual en los supuestos especiales establecidos en los artículos 37 de la Ley de Contratos del Sector Público y 109 de la Ley sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.

2.- Los supuestos y actos recurribles, así como el régimen de legitimación, interposición, tramitación, resolución, efectos y consecuencias jurídicas de los procedimientos señalados en las letras anteriores serán los establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y en la Ley sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y sus normas de desarrollo.

3.- El Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid tiene naturaleza de órgano administrativo colegiado que actuará con plena independencia funcional en el ejercicio de sus competencias para garantizar su total objetividad. Está compuesto por un Presidente y dos vocales, designados por la Mesa de la Cámara a propuesta del Secretario General.

El Presidente del Tribunal deberá ser funcionario de carrera del cuerpo o escala para cuyo acceso sea requisito necesario el título de licenciado o grado en Derecho y haber desempeñado su actividad profesional por tiempo superior a diez años, preferentemente en el ámbito del Derecho Administrativo relacionado directamente con la contratación pública.

La designación de los vocales del Tribunal se realizará entre funcionarios de carrera de cuerpos y escalas a los que se acceda con título de licenciado o de grado.

El Presidente y los vocales deberán pertenecer a cuerpos o escalas clasificados en el grupo A.

La duración de los nombramientos efectuados de conformidad con este apartado será de seis años prorrogables por una sola vez.

Las designaciones tendrán carácter independiente e inamovible y no podrán ser removidos de sus puestos sino por las siguientes:

- a) Por expiración de su mandato.
- b) Por renuncia aceptada por la Mesa de la Cámara.
- c) Por pérdida de la condición de funcionario de la Asamblea de Madrid.
- d) Por incumplimiento grave de sus obligaciones.
- e) Por condena a pena privativa de libertad o de inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por razón de delito.
- f) Por incapacidad sobrevenida para el ejercicio de su función.

La remoción por las causas previstas en las letras c), d), e) y f) se acordarán por la Mesa de la Asamblea de Madrid previo expediente.

El miembro del Tribunal que haya cesado por expiración de su mandato o renuncia deberá continuar en el ejercicio de sus funciones hasta la toma de posesión de su sustituto.

4.- En lo no previsto en este Reglamento y sus disposiciones de desarrollo, serán de aplicación al régimen de constitución y funcionamiento del Tribunal las disposiciones de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Las resoluciones del Tribunal agotan la vía administrativa y pueden ser recurridas ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las comunicaciones entre el Tribunal y los órganos de contratación o las entidades contratantes se harán, siempre que sea posible, por medios informáticos, electrónicos o telemáticos. En el caso de las personas jurídicas, la comunicación deberán hacerla siempre mediante medios informáticos, electrónicos o telemáticos.»

III

El volumen de la actividad del Tribunal Administrativo de Contratación Pública hasta la fecha, dado el reducido número de impugnaciones del que ha sido objeto la actividad contractual de la Cámara, no ha obligado a organizar un Registro específico de dicho Tribunal.

Oportuno es precisar que dicho registro, por un lado y por la propia naturaleza del Tribunal, no puede serlo el Registro General Administrativo, dependiente de la Mesa de la Asamblea y de la Secretaría General, que son órganos de contratación. Por otro lado, dicho registro tampoco tiene encaje en la norma Tercera de la Resolución de la Presidencia de la Asamblea de Madrid núm. 22/2016, de 29 de abril, pues es evidente que no se trata de un registro interior de un órgano de la Cámara dependiente de la Secretaría General.

El Registro de entrada y salida del Tribunal Administrativo de Contratación Pública debe ser un registro que funcione con autonomía funcional, de conformidad con lo que es propio del Tribunal al que sirve.

IV

Oportuno es, en consecuencia, proceder a la creación del Registro de entrada y salida del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid.

De igual modo es oportuno que, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 88.bis del Reglamento de Régimen Interior se adopten las medidas oportunas por los Servicios de la Cámara en orden a dotar al Tribunal de los medios necesarios para que las comunicaciones entre el Tribunal y los órganos de contratación o las entidades contratantes se hagan por medios informáticos, electrónicos o telemáticos, así como a posibilitar que la comunicación con las personas jurídicas se haga, conforme es preceptivo, mediante medios informáticos, electrónicos o telemáticos.

V

RESUELVE

Primero.- De acuerdo con lo previsto en la legislación reguladora de los contratos del sector público, y considerando lo dispuesto por los artículos 22 y 88.bis del Reglamento de Régimen Interior de la Asamblea de Madrid, se acuerda la creación del Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid, a través del cual se canalizaran los documentos que sean propios de la competencia de dicho Tribunal.

El Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid estará integrado por un registro de entrada y otro de salida.

Segundo.- Se establece y hace público el calendario y horario de funcionamiento del Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid, fijándose los siguientes días y horas durante los cuales permanecerá abierto a tales efectos:

1.- Con carácter ordinario, el Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid permanecerá abierto de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas.

2.- Durante el mes de agosto y en los días señalados por el calendario laboral con motivo de las fiestas de Semana Santa y de Navidad, el Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid permanecerá abierto los días hábiles, de 9:00 a 14:00 horas.

3.- El Registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid permanecerá cerrado durante los sábados, los domingos, días festivos y días declarados inhábiles a efectos laborales por la Presidencia de la Cámara.

4.- Por el personal administrativo que la Mesa adscriba como apoyo al Tribunal Administrativo de Contratación Pública, bajo la supervisión de su Presidente, se adoptarán las medidas organizativas precisas en orden al cumplimiento de lo establecido en este Acuerdo.

Tercero.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 88.bis del Reglamento de Régimen Interior, los Servicios de la Cámara adoptarán las medidas oportunas en orden a dotar al Tribunal de los medios necesarios para que las comunicaciones entre el Tribunal y los órganos de contratación o las entidades contratantes se hagan por medios informáticos, electrónicos o telemáticos, así como a posibilitar que la comunicación con las personas jurídicas se haga, conforme es preceptivo, mediante medios informáticos, electrónicos o telemáticos.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Resolución será publicada y entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Asamblea de Madrid.

Sede de la Asamblea, 28 de marzo de 2017.
La Presidenta de la Asamblea
PALOMA ADRADOS GAUTIER

7. OTROS DOCUMENTOS

7.4 RÉGIMEN INTERIOR

—— NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO DE APOYO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ——

La Mesa de la Asamblea, de fecha 27 de marzo de 2017, acuerda nombrar como Administrativo de apoyo del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Asamblea de Madrid, a propuesta de su Presidente, a Dña. Marta Carpio Manso, funcionaria de carrera adscrita a la Dirección de Gestión Parlamentaria, que asumirá la función de llevanza del Registro del citado Tribunal Administrativo, y se hará constar en su expediente personal.

Sede de la Asamblea, 27 de marzo de 2017.
La Presidenta de la Asamblea
PALOMA ADRADOS GAUTIER

ÍNDICE GENERAL DEL BOLETÍN OFICIAL DE LA ASAMBLEA DE MADRID

1. TEXTOS APROBADOS

- 1.1 Leyes
- 1.2 Textos Reglamentarios
- 1.3 Resoluciones de Pleno (RP)
- 1.4 Resoluciones de Comisión (RC)
- 1.5 Procedimientos ante los Órganos del Estado (POE)

2. TEXTOS EN TRAMITACIÓN

- 2.1 Proyectos de Ley (PL)
- 2.2 Proposiciones de Ley (PROP.L)
- 2.3 Delegación Legislativa en el Gobierno (DL)
- 2.4 Proposiciones No de Ley (PNL)
- 2.5 Mociones (M)
- 2.6 Interpelaciones (I)
- 2.7 Preguntas para Respuesta Escrita (PE)
 - 2.7.1 Preguntas que se formulan
 - 2.7.2 Transformación en Preguntas para Respuesta Escrita
 - 2.7.3 Transformación de Preguntas para Respuesta Escrita
 - 2.7.4 Respuestas a Preguntas formuladas
- 2.8 Procedimientos ante los Órganos del Estado
- 2.9 Criterio del Gobierno
- 2.10 Propuestas de Resolución

3. TEXTOS RECHAZADOS

- 3.1 Proyectos de Ley (PL)
- 3.2 Proposiciones de Ley (PROP.L)
- 3.3 Delegación Legislativa en el Gobierno (DL)
- 3.4 Proposiciones No de Ley (PNL)
- 3.5 Mociones (M)
- 3.8 Procedimientos ante los Órganos del Estado (POE)
- 3.10 Propuestas de Resolución

4. TEXTOS RETIRADOS

- 4.1 Proyectos de Ley (PL)
- 4.2 Proposiciones de Ley (PROP.L)
- 4.3 Delegación Legislativa en el Gobierno (DL)
- 4.4 Proposiciones No de Ley (PNL)
- 4.5 Mociones (M)

- 4.6 Interpelaciones (I)
- 4.7 Preguntas (P)
- 4.8 Procedimientos ante los Órganos del Estado (POE)

5. ACTIVIDAD PARLAMENTARIA

- 5.1 Comparecencias
 - 5.1.1 Comparecencias ante el Pleno
 - 5.1.2 Comparecencias ante las Comisiones
- 5.2 Preguntas de Respuesta Oral
 - 5.2.1 Preguntas de Respuesta Oral en Pleno
 - 5.2.2 Preguntas de Respuesta Oral en Comisión
- 5.3 Peticiones de Información
- 5.4 Constitución, Composición y Elección de los miembros y Órganos de la Cámara
- 5.5 Nombramiento y Designación de miembros de Instituciones, Entes y Organismos Públicos
- 5.6 Calendario de celebración de sesiones
- 5.7 Resumen de la Actividad Parlamentaria

6. ACUERDOS, RESOLUCIONES Y COMUNICACIONES DE LOS ÓRGANOS DE LA ASAMBLEA

- 6.1 Acuerdos del Pleno de la Cámara
- 6.2 Acuerdos de la Mesa de la Asamblea y/o de la Junta de Portavoces
- 6.3 Acuerdos y Dictámenes de las Comisiones de la Cámara
- 6.4 Resoluciones de la Presidencia de la Asamblea
- 6.5 Resoluciones de la Secretaría General
- 6.6 Declaraciones Institucionales

7. OTROS DOCUMENTOS

- 7.1 Comunicaciones del Gobierno de la Comunidad de Madrid (CGCM)
- 7.2 Planes y Programas Remitidos por el Gobierno (PPG)
- 7.3 Resoluciones Interpretativas (RI)
- 7.4 Régimen Interior
- 7.5 Varios
- 7.6 Corrección de errores

SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN DE GESTIÓN PARLAMENTARIA - SERVICIO DE PUBLICACIONES

Plaza de la Asamblea de Madrid, 1 28018 - MADRID Teléfono 91.779.95.00 Fax 91.779.95.08
Información sobre suscripciones y tarifas: www.asambleamadrid.es e-mail: publicaciones@asambleamadrid.es



- Papel 100% reciclado -

— Depósito legal: M. 19.463-1983 - ISSN 1131-7043 - Asamblea de Madrid —